**Администрация Троицкого сельского поселения**

**ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.09.2020г. № 101

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Троицкого сельского поселения Омского муниципального района Омской области, их формирования и реализации

 В целях оптимизации и совершенствования работы по подготовке муниципальных программ, обеспечения эффективного использования бюджетных средств, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Троицкого сельского поселения Омского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Троицкого сельского поселения Омского муниципального района Омской области, их формирования и реализации (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению в новой редакции.

2. Установить, что настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Троицкого сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – местный бюджет), начиная с местного бюджета на 2021 год и на плановый период до 2025 года.

 3. Постановление администрации от 21.08.2013 г. №247 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Троицкого сельского поселения Омского муниципального района Омской области, их формирования и реализации» считать утратившим силу с момента публикации данного постановления.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете **«Омский муниципальный вестник»** и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Троицкого сельского поселения Омского муниципального района Омской области(**троицкоепоселение.рф**).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения С.В.Сердюк

Приложение

к постановлению Администрации Троицкого сельского поселения Омского муниципального района Омской области

от 04.09.2020г. № 101

ПОРЯДОК

принятия решений о разработке муниципальных программ Троицкого сельского поселения Омского муниципального района Омской области, их формирования и реализации

* 1. Общие положения
1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений о разработке муниципальных программ Троицкого сельского поселения Омского муниципального района Омской области, их формирования и реализации.
2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
3. муниципальная программа Троицкого сельского поселения - взаимоувязанный по финансовым ресурсам, соисполнителям, исполнителям и срокам осуществления комплекс основных мероприятий и (или) ведом- ственных целевых программ, сгруппированных по подпрограммам, направленных на эффективное решение приоритетных задач социально- экономического развития Троицкого сельского поселения (далее – муниципальная программа);
4. подпрограмма муниципальной программы - взаимоувязанный по финансовым ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс мероприятий, сгруппированных по основным мероприятиям, и (или) ведомственных целевых программ, направленных на решение задачи муниципальной программы (далее - подпрограмма);
5. ответственный исполнитель муниципальной программы – орган Администрации Троицкого сельского поселения, ответственная за реализацию функций в определенной сфере социально-экономического развития Администрации Троицкого сельского поселения, за разработку, реализацию и проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы, осуществляющий координацию действий соисполнителей муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель);
6. соисполнитель муниципальной программы - орган Администрации Троицкого сельского поселения, ответственный за разработку, реализацию подпрограммы, осуществляющий координацию действий исполнителей основных мероприятий и (или) исполнителей ведомственных целевых программ (далее - соисполнитель);
7. исполнитель основного мероприятия – орган Администрации Троицкого сельского поселения, ответственный за реализацию основного мероприятия и осуществляющий координацию действий исполнителей мероприятия;
8. исполнитель ведомственной целевой программы - орган Администрации Троицкого сельского поселения, обеспечивающий реализацию включенной в подпрограмму ведомственной целевой программы;
9. исполнитель мероприятия – орган Администрации Троицкого сельского поселения, обеспечивающий реализацию мероприятия, включенного в основное мероприятие;
10. цель муниципальной программы - прогнозируемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития Троицкого сельского поселения, планируемое к достижению посредством реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ за период реализации муниципальной программы;
11. задача муниципальной программы - совокупность взаимосвязанных механизмов достижения цели муниципальной программы;
12. цель подпрограммы - ожидаемый результат реализации совокупности взаимосвязанных действий исполнительно-распорядительных органов Троицкого сельского поселения в соответствующей сфере соци- ально-экономического развития Троицкого сельского поселения, планируемый к достижению посредством подпрограммы за период ее реализации;
13. задача подпрограммы - совокупность взаимосвязанных механизмов достижения цели подпрограммы;
14. основное мероприятие – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на эффективное достижение цели и задач подпрограммы муниципальной программы;
15. целевой индикатор - количественный (качественный) показатель, характеризующий реализацию мероприятия (группы мероприятий) при установленных объемах финансирования муниципальной программы;
16. субъекты бюджетного планирования Троицкого сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - субъекты бюджетного планирования) - органы Администрации Троицкого сельского поселения Омского муниципального района Омской области, являющиеся главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами;
17. ожидаемый результат реализации муниципальной программы - количественный (качественный) показатель, характеризующий реализацию муниципальной программы по годам, а также по итогам ее реализации.
18. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Троицкого сельского поселения.
19. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Совета Троицкого сельского поселения о местном бюджете по соответствующей ка- ждой муниципальной программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с утвердившим муниципальную программу муниципальным правовым актом Администрации Троицкого сельского поселения.
20. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, устанавливаемые Администрацией Троицкого сельского поселения.
21. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета Троицкого сельского поселения о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.
22. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, исполнителями основных мероприятий, исполнителями ведомственных целевых программ, исполнителями мероприятий.
23. Муниципальная программа разрабатывается и соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными муниципальным правовым актом Администрации Троицкого сельского поселения, и должна соответствовать целям, задачам и сферам социально- экономического развития Троицкого сельского поселения.
	1. Содержание муниципальной программы
24. Муниципальная программа состоит из следующих разделов:
25. паспорт муниципальной программы согласно приложению № 1 к на- стоящему Порядку;
26. характеристика текущего состояния социально-экономического развития Троицкого сельского поселения в сфере реализации муниципальной программы;
27. цель и задачи муниципальной программы;
28. описание ожидаемых результатов реализации муниципальной программы по годам, а также по итогам ее реализации;
29. срок реализации муниципальной программы;
30. объем и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребности в необходимых финансовых ресурсах;
31. описание системы управления реализацией муниципальной программы;
32. подпрограммы.

В случае если государственными программами Российской Федерации, государственными программами Омской области установлены требования к содержанию муниципальной программы, применяются положения, предусмотренные государственными программами Российской Федерации, государственными программами Омской области.

1. Характеристика текущего состояния социально-экономического развития Троицкого сельского поселения в сфере реализации муниципальной программы должна включать в себя основные проблемы в указанной сфере с указанием причин их возникновения (либо основные положительные результаты с описанием тенденции их развития).
2. Цель муниципальной программы должна обладать следующими характеристиками:
3. специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);
4. конкретность (формулировки не должны допускать их произвольного или неоднозначного толкования. Не допускается использование в формулировке цели специальных терминов, затрудняющих понимание лицами, не обладающими профессиональными знаниями в сфере реализации муниципальной программы);
5. измеримость (достижение цели может быть выражено количественно);
6. достижимость (цель должна быть потенциально достижима за период реализации муниципальной программы).

Решение задач муниципальной программы обеспечивает достижение ее цели. Требования к задачам муниципальной программы аналогичны требованиям к цели муниципальной программы.

1. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы должны отражать количественное и качественное улучшение ситуации в сфере реализации муниципальной программы.

Сведения о достижении ожидаемых результатов реализации муниципальной программы формируются согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

При определении ожидаемых результатов реализации муниципальной программы учитываются ожидаемые результаты реализации приоритетов социально-экономической политики, определенные муниципальным правовым актом Администрации Троицкого сельского поселения, перечень индивидуальных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов", а также показатели реализации отдельных указов и поручений Президента Российской Федерации.

При описании ожидаемых результатов реализации муниципальной программы необходимо отразить методику их расчета. Методика расчета

каждого ожидаемого результата реализации муниципальной программы должна содержать:

1. наименование ожидаемого результата реализации муниципальной программы;
2. единицу измерения ожидаемого результата реализации муниципальной программы;
3. формулу расчета ожидаемого результата реализации муниципальной программы;
4. источники данных для расчета ожидаемого результата реализации муниципальной программы.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

1. точность (погрешности расчета данных, необходимых для определения значений ожидаемого результата реализации муниципальной программы, не должны искажать представление о реализации муниципальной программы);
2. объективность (ожидаемые результаты реализации муниципальной программы, улучшение значений которых возможно при ухудшении ситуации в сфере реализации муниципальной программы, не должны использоваться);
3. достоверность (способ сбора и обработки данных, используемых для расчета значений ожидаемых результатов реализации муниципальной про- граммы, должен допускать возможность проверки точности указанных данных в процессе оценки эффективности реализации муниципальной программы);
4. однозначность (наименования ожидаемых результатов реализации муниципальной программы должны обеспечивать одинаковое их понимание лицами, обладающими и не обладающими соответствующими знаниями в сфере реализации муниципальной программы).
5. Срок реализации муниципальной программы должен быть ориентирован на срок реализации приоритетов социально-экономической политики, определенных муниципальным правовым актом Администрации Троицкого сельского поселения, но не менее 6 лет.
6. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств местного бюджета (налоговых и неналоговых доходов, поступлений из областного бюджета), а также иных источников финансирования, предусмотренных законодательством.

Финансовое обеспечение муниципальной программы устанавливается в целом по муниципальной программе, а также с указанием по годам реализации муниципальной программы.

В случае реализации муниципальной программы с привлечением иных источников финансирования допускается указание их общего прогнозного объема. При этом указанные объемы финансирования должны быть

подтверждены соответствующими правовыми актами, соглашениями, договорами и иными документами.

Обоснование потребности в необходимых финансовых ресурсах должно содержать сведения о размере и направлениях расходования средств, направленных на финансовое обеспечение муниципальной программы и необходимых для ее реализации.

1. Система управления реализацией муниципальной программы включает организацию работы и контроля за:
2. реализацией муниципальной программы в целом и достижением утвержденных значений целевых индикаторов;
3. формированием отчетности о ходе реализации муниципальной программы;
4. проведением оценки эффективности реализации муниципальной программы.
5. Муниципальная программа содержит подпрограммы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач, а также необходимости рациональной организации их решения. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Подпрограмма имеет межведомственный характер в случае включения в ее состав основных мероприятий, реализуемых несколькими органами Администрации Троицкого сельского поселения.

Структура подпрограммы включает в себя следующие разделы:

1. паспорт подпрограммы согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
2. сфера социально-экономического развития Троицкого сельского поселения, в рамках которой предполагается реализация подпрограммы, основные проблемы, оценка причин их возникновения и прогноз ее развития;
3. цель и задачи подпрограммы;
4. срок реализации подпрограммы;
5. описание входящих в состав подпрограмм основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ;
6. описание мероприятий и целевых индикаторов их выполнения;
7. объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в целом и по источникам финансирования;
8. ожидаемые результаты реализации подпрограммы;
9. описание системы управления реализацией подпрограммы.
10. Требования к формированию цели и задач подпрограммы аналогичны требованиям к цели и задачам муниципальной программы.
11. Срок реализации подпрограммы не может превышать общего срока реализации муниципальной программы.
12. Каждое основное мероприятие и (или) ведомственная целевая программа могут быть направлены на реализацию только одной задачи подпрограммы муниципальной программы.

В случае включения в состав подпрограмм планируемых к утверждению исполнительно-распорядительным органом Троицкого сельского поселения ведомственных целевых программ в структуре подпрограммы подлежит отражению:

1. наименование планируемой к утверждению ведомственной целевой программы;
2. перечень целевых индикаторов с их прогнозными значениями на весь период ее реализации (с указанием по годам);
3. необходимый общий объем средств на ее реализацию (с указанием по годам), при этом мероприятия ведомственной целевой программы в составе подпрограммы не отражаются.
4. Основные мероприятия состоят из мероприятий. Мероприятия основных мероприятий не могут дублировать по составу и функциям мероприятия ведомственной целевой программы.

Необходимо выделять в качестве отдельных мероприятий:

1. каждое публичное нормативное обязательство;
2. каждый межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных образований Троицкого сельского поселения;
3. каждую обособленную функцию (сферу, направление) деятельности органа Администрации Троицкого сельского поселения;
4. каждую социальную выплату гражданам либо приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения;
5. каждый объект Адресной инвестиционной программы Троицкого сельского поселения с выделением расходов на проектно-изыскательские и прочие работы и услуги.

Формулировка наименования мероприятия должна быть конкретной и однозначно определять планируемые действия исполнителя мероприятия для реализации основного мероприятия.

Мероприятия муниципальной программы отражаются в структуре муниципальной программы Троицкого сельского поселения согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

1. На каждое мероприятие (группу мероприятий) устанавливается один целевой индикатор.

При описании целевых индикаторов необходимо отразить методику их расчета. Требования к методике расчета целевых индикаторов аналогичны требованиям к методике расчета ожидаемых результатов реализации муниципальной программы.

Значения целевых индикаторов должны быть установлены в целом на весь период реализации мероприятия (группы мероприятий) и по каждому году его реализации не нарастающим итогом.

1. Объем финансирования, необходимый для реализации подпрограммы, устанавливается:
2. в целом по подпрограмме и по каждой задаче подпрограммы (с указанием по годам их реализации);
3. в целом по основному мероприятию (с указанием по годам его реализации), в том числе по мероприятиям;
4. в целом по ведомственной целевой программе (с указанием по годам ее реализации).
5. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы характеризуют количественное и качественное улучшение ситуации в сфере реализации подпрограммы но годам, а также по итогам реализации подпрограммы.

Требования к ожидаемым результатам реализации подпрограммы аналогичны требованиям к ожидаемым результатам реализации муниципальной программы.

Совокупность ожидаемых результатов реализации подпрограммы составляет ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

1. Система управления реализацией подпрограммы включает организацию работы и контроля за:
2. реализацией подпрограммы в целом и достижением утвержденных значений целевых индикаторов;
3. формированием отчетности о ходе реализации подпрограммы;
4. проведением оценки эффективности реализации подпрограммы.
5. Методическое руководство по разработке и реализации муниципальных программ осуществляется Администрацией Троицкого сельского поселения.
	1. Разработка и формирование муниципальной программы
6. При разработке муниципальных программ:
7. ответственный исполнитель:
* формирует структуру муниципальной программы;
* определяет перечень соисполнителей и организует их работу по разработке подпрограмм;
* обеспечивает разработку муниципальной программы и ее согласование с соисполнителями, исполнителями основных мероприятий, исполнителями ведомственных целевых программ и исполнителями мероприятий;
* в установленном порядке выносит проект муниципального правового акта Администрации Троицкого сельского поселения об утверждении муниципальной программы (далее - проект правового акта) на рассмотрение Администрации Троицкого сельского поселения;
1. соисполнитель:
* разрабатывает структуру и содержание подпрограммы и представляет их ответственному исполнителю для формирования муниципальной программы;
* определяет перечень исполнителей основных мероприятий и исполнителей ведомственных целевых программ;
1. исполнитель основного мероприятия представляет соисполнителю предложения в части:
* формулировки целей, задач подпрограмм;
* основных мероприятий, входящих в их состав мероприятий, целевых индикаторов и объемов финансирования на реализацию мероприятий;
* перечня исполнителей мероприятий;
1. исполнитель ведомственных целевых программ представляет соисполнителю предложения в части:

- формулировки целей, задач подпрограмм;

* планируемых к утверждению ведомственных целевых программ с указанием общих объемов финансирования на их реализацию и целевых индикаторов.

Исполнитель основного мероприятия и исполнитель ведомственной целевой программы представляют предложения в отношении подпрограмм, в реализации которых предполагается их участие;

1. исполнитель мероприятия представляет исполнителю основного мероприятия предложения в отношении мероприятий, в реализации которых предполагается его участие.
2. Согласованный со всеми соисполнителями, исполнителями основных мероприятий, исполнителями ведомственных целевых программ и исполнителями мероприятий проект правового акта подлежит согласованию с администрацией Троицкого сельского поселения. Совместно с проектом правового акта ответственный исполнитель представляет проекты ведомственных целевых программ, предлагаемых к включению в состав муниципальной программы.
3. Ответственный исполнитель организует размещение утвержденной муниципальной программы в течение 10 рабочих дней после ее утверждения на официальном сайте Администрации Троицкого сельского поселения.
	1. Реализация муниципальной программы
4. Реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, исполнителями основных мероприятий, исполнителями ведомственных целевых программ и исполнителями мероприятий исходя из необходимости достижения ожидаемых результатов реализации муниципальной программы путем выполнения предусмотренных в муниципальной программе подпрограмм, основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ.
5. Основные сведения о достижении целевых индикаторов и ожидаемых результатов реализации муниципальной программы и объемах финансирования муниципальной программы ответственным исполнителем

ежегодно публикуются на официальном сайте Администрации Троицкого сельского поселения.

* 1. Отчетность при реализации муниципальной программы
1. Ежегодно ответственный исполнитель на основании данных, полученных от соисполнителей, формирует отчет о реализации муниципальной программы, а также проводит оценку эффективности ее реализации.

Отчет о реализации муниципальной программы и результаты оценки эффективности ее реализации ответственный исполнитель согласовывает с соисполнителями, исполнителями основных мероприятий, исполнителями ведомственных целевых программ и исполнителями мероприятий.

1. Формирование отчета о реализации муниципальной программы и проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в следующем порядке.

В срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом:

1. исполнитель основного мероприятия:
* на основании данных исполнителей мероприятий формирует отчет о реализации основного мероприятия и на его основе проводит оценку эффективности реализации основного мероприятия за отчетный финансовый год;
* направляет соисполнителю сформированные отчеты о реализации основного мероприятия, а также результаты проведенной оценки эффективности его реализации, подписанные руководителем исполнителя основного мероприятия;
1. исполнитель ведомственной целевой программы:
* формирует отчет о реализации ведомственной целевой программы и проводит оценку эффективности ее реализации;
* направляет соисполнителю сформированные отчеты о реализации ведомственной целевой программы, а также результаты проведенной оценки эффективности ее реализации, подписанные руководителем исполнителя ведомственной целевой программы.

В срок до 15 апреля года, следующего за отчетным годом, соисполнитель муниципальной программы формирует отчет о реализации подпрограммы и на основании отчета проводит оценку эффективности ее реализации за отчетный финансовый год.

Соисполнитель направляет ответственному исполнителю сформирован- ный отчет о реализации подпрограммы, а также результаты проведенной оценки эффективности их реализации, подписанные руководителем соисполнителя.

Формирование отчета о реализации муниципальной программы осуществляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. Проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы

выполняется в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы Троицкого сельского поселения со- гласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

1. Ответственный исполнитель представляет на согласование в Розовское сельское поселение результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы вместе с пояснительной запиской к ним, а также отчетом о реализации муниципальной программы, подписанные руководителем ответственного исполнителя, в срок до 1 мая года, следующего за отчетным годом.

Пояснительная записка к результатам проведенной оценки эффективности реализации муниципальной программы должна отражать:

1. достижение поставленных целей и задач муниципальной программы;
2. информацию о результатах реализации мероприятий;
3. расчеты оценки эффективности реализации мероприятий, основных мероприятий и ведомственных целевых программ, подпрограмм муниципальной программы и муниципальной программы в целом;
4. мультипликативный эффект - влияние реализации муниципальной программы на достижение индикаторов (показателей) государственной программы Российской Федерации, государственной программы Омской области;
5. в случае недостижения плановых значений ожидаемых результатов реализации муниципальной программы - причины их недостижения;
6. предложения по повышению эффективности реализации муниципальной программы (в случае неэффективного выполнения муниципальной программы).
7. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Администрацией Троицкого сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.
	1. Внесение изменений в муниципальную программу
8. Ответственным исполнителем по согласованию с соисполнителями, исполнителями основных мероприятий, исполнителями ведомственных целевых программ и исполнителями мероприятий могут быть подготовлены изменения в муниципальную программу.
9. В случае необходимости исполнитель мероприятия направляет исполнителю основного мероприятия предложения по внесению изменений в муниципальную программу в части мероприятий, которые он реализует.

Исполнитель основного мероприятия и (или) исполнитель ведомственной целевой программы направляют соисполнителю предложения

по внесению изменений в муниципальную программу в части основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы соответственно.

Соисполнитель обеспечивает подготовку соответствующих изменений в подпрограмму и направляет их ответственному исполнителю.

Ответственный исполнитель обеспечивает подготовку проекта муниципального правового акта Администрации Троицкого сельского поселения, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, согласовывает его с соисполнителями, исполнителями основных мероприятий, исполнителями ведомственных целевых программ и исполнителями мероприятий в отношении основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ, мероприятий, реализацию которых они осуществляют.

В случае подготовки соисполнителем изменений в муниципальную программу в части подпрограммы, не влекущих за собой изменения в подпрограммы других соисполнителей, он осуществляет подготовку соответствующего проекта муниципального правового акта Администрации Троицкого сельского поселения по согласованию с ответственным исполнителем.

1. Вместе с проектом муниципального правового акта Администрации Троицкого сельского поселения, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, ответственный исполнитель готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы на ожидаемые результаты реализации муниципальной программы, обоснованием эффективности принимаемых решений и финансово-экономическим обоснованием предлагаемых изменений.

В случае внесения изменений в значения целевых индикаторов, ожидаемых результатов реализации муниципальной программы, подпрограммы по годам, а также по итогам их реализации необходимо представлять документы и материалы с обоснованием требуемых изменений.

Приложение №1

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Троицкого сельского поселения Омского муниципального района Омской области, их формирования и реализации

Муниципальная программа

(наименование муниципальной программы) ПАСПОРТ

муниципальной программы

1. Наименование муниципальной программы:
2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:
3. Соисполнители муниципальной программы:
4. Подпрограммы муниципальной программы (при наличии):
5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам |
|  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Цель 1. |
| 1.1. | Задача 1. |
| 1.1.1. | Наименование целевого показателя (единица измерения) |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Наименование целевого показателя (единица измерения) |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Задача 2. |
| 1.2.1. | Наименование целевого показателя (единица измерения) |  |  |  |  |  |
| 1.2.2. | Наименование целевого показателя (единица измерения) |  |  |  |  |  |
| 2. | Цель 2. |
| 2.1. | Задача 1. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1.1. | Наименование целевого показателя (единица измерения) |  |  |  |  |  |
| 2.1.2. | Наименование целевого показателя (единица измерения) |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Задача 2. |
| 2.2.1. | Наименование целевого показателя (единица измерения) |  |  |  |  |  |
| 2.2.2. | Наименование целевого показателя (единица измерения) |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |

1. Сроки реализации муниципальной программы:
2. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Источник финансирования |
| областной бюджет | федеральный бюджет | бюджет района | Бюджет поселения | другие внебюджетные источники | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |

1. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

Приложение № 2

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Троицкого сельского поселения Омского муниципального района Омской области, их формирования и реализации

Сведения о достижении ожидаемых результатов реализации муниципальной программы Троицкого сельского поселения Омского муниципального района Омской области

(наименование муниципальной программы )

за год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | Единица измерения | Значение <\*> | Отклонение <\*\*> | Примечание (причиныотклонения) <\*\*\*> |
| План | Факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Подпрограмма 1 муниципальной программы |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | (…) |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма N муниципальной программы |
|  | (…) |  |  |  |  |  |

<\*> Отражается значение показателей в разрезе источников финансирования.

<\*\*> Отражается разница между данными, приведенными в графе 5 и графе 4 (графа 6 = графа 5 – графа 4).

<\*\*\*> Заполняется при недостижении планового значения.

Приложение № 3

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Троицкого сельского поселения Омского муниципального района Омской области, их формирования и реализации

Подпрограмма

(наименование подпрограммы) муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Паспорт Подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы:
2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам |
|  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Задача 1. |
| 1.1. | Наименование целевого показателя (единица измерения) |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Наименование целевого показателя (единица измерения) |  |  |  |  |  |
| 2. | Задача 2. |
| 2.1. | Наименование целевого показателя (единица измерения) |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Наименование целевого показателя (единица измерения) |  |  |  |  |  |
| 3. | Задача 3. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Наименование целевого показателя (единица измерения) |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Наименование целевого показателя (единица измерения) |  |  |  |  |  |

1. Сроки реализации подпрограммы:
2. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Источник финансирования |
| областной бюджет | федеральный бюджет | Бюджет района | Бюджет поселения | другие внебюджетные источники | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |

1. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы

Приложение № 4

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Троицкого сельского поселения Омского муниципального района Омской области, их формирования и реализации

Мероприятия муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансиров ания | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) |
|  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Задача |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Задача |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Задача |
| 3.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: при наличии подпрограмм, ведомственных целевых программ, реализуемых в рамках муниципальной программы, в графе 2 указывается: "реализация подпрограммы..., реализация ведомственной целевой программы..." (без детализации по мероприятиям).

ОТЧЕТ

o ходе реализации муниципальной программы

Приложение № 5

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Троицкого сельского поселения Омского муниципального района Омской области, их формирования и реализации

(наименование муниципальной программы) за

(отчетный период)

Таблица 1 - Сведения о финансировании и освоении средств муниципальной программы

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | Средства федерального бюджета | Средства областного бюджета | Средства бюджета района | Средства бюджета поселения | Другие внебюджетные источники |
| профинанс ировано | освоен о | план на год | профинанс ировано | освоен о | план на год | профинанс ировано | освое но | план на год | профинанс ировано | освое но | план на год | профинанс ировано | освое но | профинанс ировано | освое но |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| Всего по муниципальной программе, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель органа местного самоуправления, определенного в перечне муниципальных программ в качестве ответственного

исполнителя муниципальной программы И.О.Фамилия

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Специалист

Администрации поселения И.О.Фамилия (подпись)

Таблица 2 - Сведения о выполнении мероприятий муниципальной программы

(наименование муниципальной программы) за

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Результаты реализации | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Подпрограмма <\*> |
| 1.1. | Мероприятие 1 |  |  |  |
| 1.2. | Мероприятие 2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

<\*> Указывается при наличии подпрограмм.

Таблица 3 - Сведения о достижении значений целевых показателей муниципальной программы

(наименование муниципальной программы) за

(отчетный период)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевого показателя, единица измерения | Значение целевого показателя | Обоснование отклонений значений целевого показателя на конец отчетного периода (при наличии) |
| план на текущий год | факт за отчетный период |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Приложение № 6

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Троицкого сельского поселения Омского муниципального района Омской области, их формирования и реализации

ПОРЯДОК

проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы Троицкого сельского поселения

* 1. Настоящий Порядок определяет правила оценки эффективности реализации муниципальных программ Троицкого сельского поселения (далее – целевые программы), позволяющие определить степень достижения целей и задач целевых программ в зависимости от конечных результатов.
	2. Для оценки эффективности реализации целевой программы применяются основные целевые индикаторы (далее - целевые индикаторы), указанные в паспорте целевой программы.

З. По результатам оценки эффективности целевой программы могут быть сделаны следующие выводы.

* эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом;
* эффективность находится на уровне предыдущего года;
* эффективность повысилась по сравнению с предыдущим годом.
1. Снижение или повышение эффективности целевой программы является основанием для уменьшения или увеличения в установленном порядке средств бюджета Троицкого сельского поселения выделяемых в очередном финансовом году на реализацию целевой программы.

Снижение эффективности целевой программы может являться основанием для принятия в установленном порядке решения о приостановлении или прекращении действия целевой программы.

1. Оценка эффективности целевой программы осуществляется исполнителем - координатором по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации целевой программы.
2. Исполнители-координаторы целевых программ ежегодно представляют в Администрацию Троицкого сельского поселения (далее - координирующий орган) сведения об оценке эффективности реализации целевой программы за отчетный финансовый год по формам № 1, 2.
3. Координирующий орган по согласованию с финансовым органом по каждой целевой программе осуществляет подготовку заключения об эффективности ее реализации в виде аналитической записки на имя Главы Троицкого сельского поселения с приложением формы № 3.

На основании представленного заключения Главой Троицкого сельского поселения принимается решение о дальнейшей реализации целевой

программы и о необходимости внесения в нее соответствующих изменений и дополнений.

1. Оценка эффективности реализации целевой программы осуществляется путем присвоения каждому целевому индикатору соответствующего балла:

при выполнении целевого индикатора - 0 баллов:

при увеличении целевого индикатора - плюс 1 балл за каждую единицу увеличения;

при снижении целевого индикатора - минус 1 балл за каждую единицу снижения.

1. Оценка целевого индикатора определяется на основании следующей формы:

Форма № 1

Оценка основных целевых индикаторов целевой программы (наименование целевой программы)

за год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование целевого индикатора | Единица измерения | Значение целевого индикатора |
| Утверждено в целевойпрограмме | Достигнуто | Отклонение от утвержденногозначения | Оценка в баллах |
| Целевойиндикатор 1 |  |  |  |  |  |
| Целевойиндикатор 2 |  |  |  |  |  |
| Целевойиндикатор 3 |  |  |  |  |  |
| Иные целевыеиндикаторы |  |  |  |  |  |
| Итоговая сводная оценка |  |  |  |  |  |

1. Динамика целевых значений целевых индикаторов определяется путем сопоставления данных по следующей форме:

Форма № 2

Динамика целевых значений основных целевых индикаторов (наименование целевой программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Целевые индикаторы | Единица измерения | Год реализации целевой программы | Последний год (целевое значение) | % |
| 1 – й год | 2 – й год | отчетный |  |  |
| Целевойиндикатор 1 |  |  |  |  |  |  |
| Целевойиндикатор 2 |  |  |  |  |  |  |
| Целевойиндикатор 3 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Иные целевыеиндикаторы |  |  |  |  |  |  |

1. Оценка эффективности целевой программы осуществляется по форме:

Форма № 3

Оценка эффективности целевой программы (наименование целевой программы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вывод об эффективностипрограммы | Итоговая сводная оценка (баллов) | Предложения по дальнейшейреализации целевой программы |
| Эффективность возросла | Положительное значение |  |
| Эффективность на уровне | 0 |  |
| Эффективность снизилась | Отрицательное значение |  |